

ANTRAG

auf Bewilligung einer Beihilfe aus Mitteln des Kirchlichen Jugendplanes zur Durchführung einer Schulungs- und Bildungsveranstaltung

für folgende Gruppierung: (bitte ankreuzen)

Kommunionkinder	<input type="checkbox"/>	Firmlinge	<input type="checkbox"/>	Ministranten	<input type="checkbox"/>	sonstige Kinder- und Jugendgruppen (bitte erläutern)	<input type="checkbox"/>
Kinder- oder Jugendchor	<input type="checkbox"/>	Gruppenleiterschulung	<input type="checkbox"/>	Leiterrunde	<input type="checkbox"/>		
Kinderbibeltage	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

1. Veranstalter: _____ Gemeindeganzzahl: _____

Dekanat: _____ Pfarrei: _____

Stadt: _____ Telefon (tagsüber): _____

2. Leiter (Name, Vorname): _____

Anschrift (Straße, PLZ, Ort): _____

3. Dauer der Bildungsveranstaltung: vom _____ bis _____

4. Anschrift des Schulungsortes: _____

bitte ankreuzen

<input type="checkbox"/>	ohne Übernachtung
<input type="checkbox"/>	mit Übernachtung in Räumen, die nicht in erster Linie zur Beherbergung von Gruppen genutzt werden (z.B. Pfarrheim, Scheunen, Schützenhallen)
<input type="checkbox"/>	mit Übernachtung in einem Gäste- oder Tagungshaus

5. Teilnehmerzahl: _____ Alter: _____

6. Gesamtthema: _____

7. Programmverlauf (**bitte Anlage beifügen** unter Berücksichtigung nachstehender Angaben):

Datum:	Uhrzeit von - bis	Einzelthemen	Name des Referenten
--------	-------------------	--------------	---------------------

8. Die Gesamtkosten betragen ca. _____ EURO.

9. Nach Einsendung dieses Antrages werden dem Antragsteller alle nötigen Veranstaltungsunterlagen zur Durchführung und Abrechnung der Bildungsveranstaltung zugestellt (Verwendungsnachweis).

10. Der Antragsteller verpflichtet sich, die Bildungsveranstaltung in der beantragten Form durchzuführen und 4 Wochen nach Maßnahmenende - komplett mit unseren Formularen und allen Originalbelegen - einzureichen.

Ein Rechtsanspruch auf Beihilfe besteht nicht.

Die Beihilfe soll auf folgendes Konto überwiesen werden (bei Pfarreien ausschließlich **Kirchenhauptkonto** angeben!)

IBAN

BIC

Kontoinhaber (Name und Wohnort)

Ort und Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

BITTE BEACHTEN!!!

Senden Sie bitte diesen Antrag **mindestens 3 Wochen vor Beginn** der
Bildungsveranstaltung in **einfacher** Ausfertigung zwecks Genehmigung an:

**Erzbistum Köln / Abteilung Jugendseelsorge
Kirchlicher Jugendplan
Marzellenstr. 32
50668 Köln**

Zur Verwendung der vorgedruckten Anschrift
benutzen Sie bitte einen DIN-lang Fenster-
briefumschlag

oder per Fax:
0221 1642 1400